

Anmeldeverfahren für Fortbildungsveranstaltungen des IQSH

1. Das Portal aufrufen

- ⇒ Das Portal für die Online-Anmeldungen anklicken:
<http://formix.schleswig-holstein.de>



2. Registrieren

Wenn Sie sich zum ersten Mal in diesem Portal anmelden, müssen Sie sich zunächst registrieren. Danach gelangen Sie immer über Login in das Portal.

- ⇒ In der linken Menüleiste auf 'Registrieren' klicken.
- ⇒ Zum Registrieren brauchen Sie Ihre E-Mail-Adresse und ein achtstelliges Passwort. Folgen Sie dafür den Anweisungen auf dem Bildschirm.
- ⇒ Bei der Registrierung müssen Sie eine Rolle wählen:
- *Lehrkräfte aus Schleswig-Holstein* melden sich mit der Dienststellennummer ihrer Schule als 'Lehrkraft' an. Die Dienststellennummer können Sie während des Anmeldevorgangs aus der Schuldatenbank herausuchen.
 - *Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst* melden sich als 'Lehrkraft im Vorbereitungsdienst' an. Sie brauchen keine Dienststellennummer anzugeben, dafür aber Ihre Zugangsdaten zum Ausbildungssystem.
 - *Lehrkräfte aus anderen Bundesländern* melden sich unter 'Eltern, Schüler, Interessierte aus anderen Bundesländern' an.
- ⇒ Wichtig: Während des Registrierungsprozesses werden Sie gefragt, ob Sie bereits einen Zugang zum alten Fortbildungssystem haben. Wenn das so ist, müssen Sie diese Frage mit 'ja' bestätigen und Ihre alte Pin-Nummer noch einmal eingeben. Nur dann wird Ihr Konto in das neue System übertragen.
- ⇒ Nach erfolgter Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungsmail.

3. Veranstaltung auswählen und buchen

- ⇒ Das Portal aufrufen.
- ⇒ Login anklicken und mit E-Mail-Adresse und Passwort anmelden.
- ⇒ Veranstaltung suchen anklicken
- ⇒ Über verschiedene Kriterien ist es nun möglich, Veranstaltungen gezielt zu suchen, beispielsweise über Datum, Schulart, Themenfeld bzw. Schulfach Fach, Suchbegriff (z. B. Landesfachtag).

The screenshot shows the 'Veranstaltungen' (Events) section of the IQSH portal. At the top, there are navigation links: '← ZUM LANDESPORTAL', 'STARTSEITE', 'IMPRESSUM', 'KONTAKT', and 'SUPPORT'. Below this is a header with a map of Schleswig-Holstein, a photo of a school building, and the IQSH logo. The main content area is titled 'Veranstaltungen' and features a search form with the following fields: 'Suchbegriff' (text input), 'Veranstaltungsart' (dropdown menu set to 'Terminveranstaltung'), 'Themenfelder' (dropdown menu set to 'alle Themenfelder'), 'Angebot für' (dropdown menu set to 'alle Schularten'), 'Adressaten' (dropdown menu set to 'alle Adressaten'), 'Veranst.-Nr.' (text input), 'Veranst.-Typ.' (dropdown menu set to 'alle'), 'Anbieter' (dropdown menu set to 'alle'), and 'Veranst. Termine' (three dropdown menus for year, month, and day, set to '21', '05', and '2012'). A 'Suchbereich' dropdown is set to 'unbegrenzt'. A 'suchen' button is located to the right of the search form. Below the search form, it says 'Gesamt gefunden: 233' followed by a pagination bar with numbers 1 through 10 and '>' and '>>' buttons. The first search result is displayed in a table with columns 'Veranst.-Nr.' and 'Veranstungstermine'. The first entry is 'AUS0169 Hilfen zur Gestaltung der Ausbildung durch die Schule (Säule A) 4-tägiger KOMPAKTKURS'. Below the title, it lists 'Referent/-in Stephan Gidl-Kilian' and 'Teilnehmer/-innen min.: 7 / max.: 25 / vergeben: 25'. There are icons for a document and a shopping cart. At the bottom of the entry, it shows 'Rendsburg' and the date '25.06.2012' with the time '09:00 - 18:00'.

- ⇒ Durch Klicken auf das entsprechende Symbol kann man Informationen zur gewählten Veranstaltung ansehen 
- ⇒ und die Veranstaltung buchen 
- ⇒ Nach erfolgreicher Buchung erhalten Sie eine Bestätigungsmail.

4. Buchungsübersicht und Teilnahmebescheinigungen

- ⇒ Auf Buchungsübersicht klicken.
- ⇒ Unter **s**aktuelle Buchungen finden Sie eine Aufstellung der gebuchten und noch nicht durchgeführten Veranstaltungen
- ⇒ Unter **d**urchgeführte Veranst. können Sie sich Ihre Teilnahmebescheinigung als PDF-Datei speichern oder ausdrucken.
 - Dies funktioniert aber erst, nachdem die Veranstaltungsleiterin / der Veranstaltungsleiter nach der Fortbildung Ihre Teilnahme im Netz bestätigt hat.
 - Bei Landesfachtagen bekommen Sie die Teilnahmebescheinigung vor Ort.
- ⇒ Unter **s**Portfolio werden Ihre durchgeführten Veranstaltungen aufgelistet. Sie können einzelne Veranstaltungen anklicken und die Auflistung als PDF-Datei speichern oder ausdrucken.