

Genehmigung von Aufgabenvorschlägen für das schriftliche Abitur Geographie

Rechtsgrundlagen: OAPVO, EPA, Fachanforderungen Geographie

(sowie ergänzend die Hinweise zur Abiturprüfung im Leitfaden zu den Fachanforderungen Geographie v. 2016, ebd. S. 78/79)

Abitur: 2025

Schule: _____

Lehrkraft: _____

Gewähltes Thema:	
-------------------------	--

Ausgewählt wurde Aufgabenvorschlag Nr.:		Gewählte Aufgabenvorschläge dürfen frühestens nach Ablauf von vier Jahren wieder eingereicht werden (keine Vorschläge aus 2021-2024). Die Aktualität des Materials (s.u.) ist dabei jedoch zu beachten.
---	--	---

Zusammenfassende Rückmeldung

Kriterien	Anmerkungen
<p>1. Formale Aspekte</p> <p>1.1 Das Deckblatt für beide Aufgabenvorschläge enthält (vgl. dazu FA S. 54):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Angaben zu Schule, Klasse, Lehrkraft, Fach, Prüfgruppe und Datum, <input type="checkbox"/> die Themen der Klausuren, <input type="checkbox"/> Angabe der zugelassenen Hilfsmittel (z.B. Atlas mit Ausgabejahr), <input type="checkbox"/> Aufzählung der Anlagen (vgl. dazu auch 1.2), <input type="checkbox"/> die Unterschriften des APK-Vorsitzenden und der Prüfungslehrkraft, <input type="checkbox"/> die dienstliche Erreichbarkeit des Aufgabenstellers mit Schule-SH.de Mail-Adresse). <p>1.2 Die Anlagen umfassen (vgl. auch 1.1 u. FA S. 54):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> die Aufgabenvorschläge, <input type="checkbox"/> die Erwartungshorizonte mit Darstellung des Neuigkeitsaspektes des jeweiligen Aufgabenvorschlags, <input type="checkbox"/> die unterrichtlichen Voraussetzungen mit Profilthemen und die ihnen zugeordneten verbindlichen Themen gem. FA von E bis Q sind eingehend dargelegt; es wird deutlich, inwiefern Themen aufgrund der Pandemiesituation nicht oder nur eingeschränkt behandelt werden konnten, und wie Aufgabenteile im Unterricht vorbereitet worden sind. <input type="checkbox"/> Angaben zu ggf. thematisch angebundene Studienfahrten / Exkursionen, <input type="checkbox"/> Angaben zu in der S II genutzten Schulbüchern und Atlanten, <input type="checkbox"/> die Klausuren / Klausurersatzleistungen aus E bis Q, <input type="checkbox"/> ggf. Angaben zu einem Lehrerwechsel. 	

<p>1.3 Sprache</p> <p><input type="checkbox"/> Korrekte Rechtschreibung und Zeichensetzung sowie angemessener Ausdruck und Fachsprache finden Berücksichtigung.</p>	
<p>2. Aufgaben</p> <p>2.1 Das Aufgabenblatt jedes Aufgabenvorschlags enthält (vgl. FA S. 52 ff.):</p> <p><input type="checkbox"/> Angaben zu Schule, Klasse, Lehrkraft, Fach, Prüfgruppe und Datum der Prüfung, ein Feld für den Namen des Prüflings,</p> <p><input type="checkbox"/> das Thema der Klausur,</p> <p><input type="checkbox"/> die konkrete Aufgabenstellung,</p> <p><input type="checkbox"/> Angabe der zugelassenen Hilfsmittel (z.B. Atlas mit Ausgabejahr),</p> <p><input type="checkbox"/> Angaben zur Arbeitszeit,</p> <p><input type="checkbox"/> die bei der Ausarbeitung der Aufgabenvorschläge genutzten Quellen können hier aufgelistet werden,</p> <p><input type="checkbox"/> durchgängige Seitennummerierung (im Format „S. X von Y“) inkl. Materialteil.</p> <p>2.2 Die Aufgabenstellung jedes Aufgabenvorschlags (vgl. FA S. 52 ff.):</p> <p><input type="checkbox"/> ist eine konkrete Problemerkörterung und bildet eine thematische Einheit,</p> <p><input type="checkbox"/> enthält ein konkretes Raumbeispiel,</p> <p><input type="checkbox"/> betrachtet räumliche Strukturen und raumwirksame Prozesse in Verbindung mit wirtschaftlichen / politischen / ökologischen / soziologischen Problemen,</p> <p><input type="checkbox"/> ist erkennbar dem Unterricht der Oberstufe erwachsen und in ihrer Art und Form den Schülern vertraut (vgl. dazu Klausuren aus E bis Q),</p> <p><input type="checkbox"/> entstammt nicht nur den Halbjahren Q 2.1 und Q 2.2,</p> <p><input type="checkbox"/> weist über das Thema eines Halbjahres hinaus,</p> <p><input type="checkbox"/> enthält keine Hinweise auf das zur Bearbeitung notwendige Material,</p> <p><input type="checkbox"/> erfordert Leistungen aus den Anforderungsbereichen I bis III,</p> <p><input type="checkbox"/> hat ihren Schwerpunkt im Anforderungsbereich II,</p> <p><input type="checkbox"/> ist kompetenzorientiert und dabei so präzise, dass für die Schüler Art und Umfang der erwarteten Leistung klar erkennbar sind,</p> <p><input type="checkbox"/> umfasst maximal vier Operatoren (vgl. dazu beispielhaft auch FA S. 56),</p> <p><input type="checkbox"/> enthält Angaben zur Gewichtung der Aufgaben in % oder Rohpunkten,</p> <p><input type="checkbox"/> berücksichtigt die geographischen Kompetenzbereiche Fachwissen, Räumliche Orientierung, Methoden, Beurteilung und ggf. Handlung.</p> <p><input type="checkbox"/> ist keine bloße Übernahme / „Anpassung“ von Aufgaben z.B. aus Lehrwerken, von Verlagen, aus Vorjahren, <u>anderen Bundesländern</u> usw. und</p> <p><input type="checkbox"/> die Klausur insgesamt ist ein eigenständiges und auf den Unterricht der Klasse bezogenes Werk.</p>	
<p>3. Material</p> <p>3.1 Die Materialien (vgl. dazu auch FA S. 53):</p> <p><input type="checkbox"/> sind hinreichend komplex, ergiebig und aktuell (zum Prüfungszeitpunkt maximal fünf Jahre alt (nicht älter als 2019); dies gilt auch für den verwendeten Atlas (Hinweis: ein häufig eingesetzter Atlas wurde 2023 neu herausgegeben, die alten Ausgaben dürfen 2024 daher nicht mehr eingesetzt werden.)</p> <p><input type="checkbox"/> enthalten mindestens eine Kartendarstellung oder Atlasnutzung (Angabe der Atlaskarte = Material, d.h. Reduzierung des sonstigen Materials, vgl. dazu FA S. 52, dann bitte Kopie der Karte mit einsenden),</p> <p><input type="checkbox"/> enthalten keine vereinfachenden Überschriften oder Erläuterungen</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> umfassen maximal drei A4-Seiten bei guter Lesbarkeit und Druckqualität (ggf. inkl. benannter Atlaskarten, s.o., <input type="checkbox"/> umfassen maximal 600 Wörter (ohne Tabellen), <input type="checkbox"/> enthalten notwendige bibliografischen Angaben (auch Onlinequellen), <input type="checkbox"/> verfügen über eine Zeilenzählung (jedes Material separat), <input type="checkbox"/> sind nur zurückhaltend gekürzt, Kürzungen werden kenntlich gemacht, <input type="checkbox"/> Inhalte aus Grafiken oder Statistiken werden nicht in Textquellen doppelt genannt/erläutert <input type="checkbox"/> entsprechen wissenschaftlichen / redaktionellen Kriterien und sind voll zitierfähig (keine Eigentexte oder Textkonglomerate), <input type="checkbox"/> sind klar benannt und durchgängig nummeriert. <input type="checkbox"/> sind mit Angabe der Primärquellen (<i>besondere Beachtung bei der Nutzung von Wikipedia</i>) ausgestattet. 	
---	--

<p>4. Bewertung</p> <p>4.1 Der Erwartungshorizont für jeden Aufgabenvorschlag verdeutlicht (vgl. FA S. 54):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> den Bezug zu den unterrichtlichen Voraussetzungen und den Fachanforderungen, <input type="checkbox"/> den Neuigkeitsaspekt des gestellten Aufgabenvorschlags, <input type="checkbox"/> das zur Lösung der (Teil-) Aufgaben notwendige Können (Kompetenzbereiche) und Wissen (Themen u. Raumbeispiele), vgl. dazu FA S. 24 und Beispielklausuren des MBWK (Kürzel gem. FA sind hinreichend), <input type="checkbox"/> die konkret formulierten Anforderungen an eine ausreichende Leistung (sind ggf. farblich o.ä. hervorzuheben), <input type="checkbox"/> die Berücksichtigung der Diskurskompetenz gem. Fachanforderungen (integriert in den EWH oder separat), <input type="checkbox"/> ggf. Informationen zur Möglichkeit und zum erlaubten Umfang kompensatorischer Leistungen (sparsam einzusetzen / bei Verwendung von Rohpunkten sind die kompensatorischen Punkte <u>zusätzliche</u> Punkte), <input type="checkbox"/> die Anforderungsbereiche und Gewichtungen der Teilaufgaben und <input type="checkbox"/> ist auch für Außenstehende (z.B. Genehmiger / Drittkorrektoren) in Form und Inhalt klar verständlich und nachvollziehbar (z.B. tabellarischer Aufbau, vgl. dazu Abitur Beispielklausuren des MSB), um eine transparente Benotung zu ermöglichen. 	
---	--

Bei Rücksprachebedarf wenden Sie sich bitte an den unterzeichnenden Genehmiger (m/w/d) oder ggf. an die nebenamtliche Fachaufsicht: Dr. Karsten Jonas, karsten.jonas@schule.landsh.de , 0431-26048710, Hebbelschule Kiel

<p>_____</p> <p>Unterschrift Genehmiger (m/w)</p>	<p>_____</p> <p>Ort, Datum</p>
---	--------------------------------

<p>Erreichbarkeit Genehmiger (m/w) (Tel. od. E-Mail):</p> <p>Voraussichtliche Kreiszuständigkeiten der Genehmiger / Drittkorrektoren (m/w) für 2025</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Christian Hack:</td> <td style="width: 33%;">KI, RD, NMS, OH, HL</td> <td style="width: 33%;">Christian.Hack@schule.landsh.de</td> </tr> <tr> <td>Nils-Ole Hokamp:</td> <td>SL, OD, RZ</td> <td>Nils-Ole.Hokamp@schule.landsh.de</td> </tr> <tr> <td>Doreen Ziegler:</td> <td>NF, HEI, PI, PLÖ</td> <td>Doreen.Ziegler@schule.landsh.de</td> </tr> <tr> <td>Michaela Torp-Wüstenberg:</td> <td>IZ, FL, SE</td> <td>Michaela.Torp-Wuestenberg@schule-sh.de</td> </tr> </table>	Christian Hack:	KI, RD, NMS, OH, HL	Christian.Hack@schule.landsh.de	Nils-Ole Hokamp:	SL, OD, RZ	Nils-Ole.Hokamp@schule.landsh.de	Doreen Ziegler:	NF, HEI, PI, PLÖ	Doreen.Ziegler@schule.landsh.de	Michaela Torp-Wüstenberg:	IZ, FL, SE	Michaela.Torp-Wuestenberg@schule-sh.de	
Christian Hack:	KI, RD, NMS, OH, HL	Christian.Hack@schule.landsh.de											
Nils-Ole Hokamp:	SL, OD, RZ	Nils-Ole.Hokamp@schule.landsh.de											
Doreen Ziegler:	NF, HEI, PI, PLÖ	Doreen.Ziegler@schule.landsh.de											
Michaela Torp-Wüstenberg:	IZ, FL, SE	Michaela.Torp-Wuestenberg@schule-sh.de											