

Genehmigung von Aufgabenvorschlägen für das schriftliche Abitur Geographie

Rechtsgrundlagen: OAPVO v. 2021, EPA v. 2007, Fachanforderungen Geographie v. 2015

(sowie ergänzend die Hinweise zur Abiturprüfung im Leitfaden zu den Fachanforderungen Geographie v. 2016, ebd. S. 78/79)

Abitur: 2023

Schule: _____

Lehrkraft: _____

Gewähltes Thema:

Ausgewählt wurde Aufgabenvorschlag Nr.:

Gewählte Aufgabenvorschläge dürfen frühestens nach Ablauf von vier Jahren wieder eingereicht werden (keine Vorschläge aus 2019-2022). Die Aktualität des Materials (s.u.) ist dabei jedoch zu beachten.

Zusammenfassende Rückmeldung

Kriterien	Anmerkungen
<p>1. Formale Aspekte</p> <p>1.1 Das Deckblatt für beide Aufgabenvorschläge enthält (vgl. dazu FA S. 54):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Angaben zu Schule, Klasse, Lehrkraft, Fach, Prüfgruppe und Datum, <input type="checkbox"/> die Themen der Klausuren, <input type="checkbox"/> Angabe der zugelassenen Hilfsmittel (z.B. Atlas mit Ausgabejahr), <input type="checkbox"/> Aufzählung der Anlagen (vgl. dazu auch 1.2), <input type="checkbox"/> die Unterschriften des APK-Vorsitzenden und der Prüfungslehrkraft, <input type="checkbox"/> die dienstliche Erreichbarkeit des Aufgabenstellers über die Schule sowie ggf. privat (letzteres ist eine freiwillige aber wünschenswerte Angabe). <p>1.2 Die Anlagen umfassen (vgl. auch 1.1 u. FA S. 54):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> die Aufgabenvorschläge, <input type="checkbox"/> die Erwartungshorizonte mit Darstellung des Neuigkeitsaspektes des jeweiligen Aufgabenvorschlags, <input type="checkbox"/> die unterrichtlichen Voraussetzungen mit Profilthemen und die ihnen zugeordneten verbindlichen Themen gem. FA von E bis Q sind eingehend dargelegt; es wird deutlich, inwiefern Themen aufgrund der Pandemiesituation nicht oder nur eingeschränkt behandelt werden konnten, und wie Aufgabenteile im Unterricht vorbereitet worden sind. <input type="checkbox"/> Angaben zu ggf. thematisch angebundene Studienfahrten / Exkursionen, <input type="checkbox"/> Angaben zu in der S II genutzten Schulbüchern und Atlanten, <input type="checkbox"/> die Klausuren / Klausurersatzleistungen aus E bis Q, <input type="checkbox"/> ggf. Angaben zu einem Lehrerwechsel. 	

<p>1.3 Sprache</p> <p><input type="checkbox"/> Korrekte Rechtschreibung und Zeichensetzung sowie angemessener Ausdruck und Fachsprache finden Berücksichtigung.</p>	
<p>2. Aufgaben</p> <p>2.1 Das Aufgabenblatt jedes Aufgabenvorschlags enthält (vgl. FA S. 52 ff.):</p> <p><input type="checkbox"/> Angaben zu Schule, Klasse, Lehrkraft, Fach, Prüfgruppe und Datum der Prüfung, ein Feld für den Namen des Prüflings,</p> <p><input type="checkbox"/> das Thema der Klausur,</p> <p><input type="checkbox"/> die konkrete Aufgabenstellung,</p> <p><input type="checkbox"/> Angabe der zugelassenen Hilfsmittel (z.B. Atlas mit Ausgabejahr),</p> <p><input type="checkbox"/> Angaben zur Arbeitszeit,</p> <p><input type="checkbox"/> die bei der Ausarbeitung der Aufgabenvorschläge genutzten Quellen können hier aufgelistet werden,</p> <p><input type="checkbox"/> durchgängige Seitennummerierung (im Format „S. X von Y“) inkl. Materialteil.</p> <p>2.2 Die Aufgabenstellung jedes Aufgabenvorschlags (vgl. FA S. 52 ff.):</p> <p><input type="checkbox"/> ist eine konkrete Problemerkörterung und bildet eine thematische Einheit,</p> <p><input type="checkbox"/> enthält ein konkretes Raumbeispiel,</p> <p><input type="checkbox"/> betrachtet räumliche Strukturen und raumwirksame Prozesse in Verbindung mit wirtschaftlichen / politischen / ökologischen / soziologischen Problemen,</p> <p><input type="checkbox"/> ist erkennbar dem Unterricht der Oberstufe erwachsen und in ihrer Art und Form den Schülern vertraut (vgl. dazu Klausuren aus E bis Q),</p> <p><input type="checkbox"/> entstammt nicht nur den Halbjahren Q 2.1 und Q 2.2,</p> <p><input type="checkbox"/> weist über das Thema eines Halbjahres hinaus,</p> <p><input type="checkbox"/> enthält keine Hinweise auf das zur Bearbeitung notwendige Material,</p> <p><input type="checkbox"/> erfordert Leistungen aus den Anforderungsbereichen I bis III,</p> <p><input type="checkbox"/> hat ihren Schwerpunkt im Anforderungsbereich II,</p> <p><input type="checkbox"/> ist kompetenzorientiert und dabei so präzise, dass für die Schüler Art und Umfang der erwarteten Leistung klar erkennbar sind,</p> <p><input type="checkbox"/> umfasst maximal vier Operatoren (vgl. dazu beispielhaft auch FA S. 56),</p> <p><input type="checkbox"/> enthält Angaben zur Gewichtung der Aufgaben in % oder Rohpunkten,</p> <p><input type="checkbox"/> berücksichtigt die geographischen Kompetenzbereiche Fachwissen, Räumliche Orientierung, Methoden, Beurteilung und ggf. Handlung.</p> <p><input type="checkbox"/> ist keine bloße Übernahme / „Anpassung“ von Aufgaben z.B. aus Lehrwerken, von Verlagen, aus Vorjahren, <u>anderen Bundesländern</u> usw. und</p> <p><input type="checkbox"/> die Klausur insgesamt ist ein eigenständiges und auf den Unterricht der Klasse bezogenes Werk.</p>	
<p>3. Material</p> <p>3.1 Die Materialien (vgl. dazu auch FA S. 53):</p> <p><input type="checkbox"/> sind hinreichend komplex, ergiebig und aktuell (zum Prüfungszeitpunkt maximal fünf Jahre alt (nicht älter als 2017); dies gilt auch für den verwendeten Atlas – bei letzterem ist das Jahr der <u>Druckauflage</u>, nicht das der Ausgabe entscheidend),</p> <p><input type="checkbox"/> enthalten mindestens eine Kartendarstellung oder Atlasnutzung (Angabe der Atlaskarte = Material, d.h. Reduzierung des sonstigen Materials, vgl. dazu FA S. 52, dann bitte Kopie der Karte mit einsenden),</p> <p><input type="checkbox"/> enthalten keine vereinfachenden Überschriften oder Erläuterungen</p> <p><input type="checkbox"/> umfassen maximal drei A4-Seiten bei guter Lesbarkeit und Druckqualität (ggf. inkl. benannter Atlaskarten, s.o.,</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> umfassen maximal 600 Wörter (ohne Tabellen), <input type="checkbox"/> enthalten notwendige bibliografischen Angaben (auch Onlinequellen), <input type="checkbox"/> verfügen über eine Zeilenzählung (jedes Material separat), <input type="checkbox"/> sind nur zurückhaltend gekürzt, Kürzungen werden kenntlich gemacht, <input type="checkbox"/> Inhalte aus Grafiken oder Statistiken werden nicht in Textquellen doppelt genannt/erläutert <input type="checkbox"/> entsprechen wissenschaftlichen / redaktionellen Kriterien und sind voll zitierfähig (keine Eigentexte oder Textkonglomerate), <input type="checkbox"/> sind klar benannt und durchgängig nummeriert. <input type="checkbox"/> sind mit Angabe der Primärquellen (<i>besondere Beachtung bei der Nutzung von Wikipedia</i>) ausgestattet. 	
<p>4. Bewertung</p> <p>4.1 Der Erwartungshorizont für jeden Aufgabenvorschlag verdeutlicht (vgl. FA S. 54):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> den Bezug zu den unterrichtlichen Voraussetzungen und den Fachanforderungen, <input type="checkbox"/> den Neuigkeitsaspekt des gestellten Aufgabenvorschlags, <input type="checkbox"/> das zur Lösung der (Teil-) Aufgaben notwendige Können (Kompetenzbereiche) und Wissen (Themen u. Raumbeispiele), vgl. dazu FA S. 24 und Beispielklausuren des MBWK (Kürzel gem. FA sind hinreichend), <input type="checkbox"/> die konkret formulierten Anforderungen an eine ausreichende Leistung (sind ggf. farblich o.ä. hervorzuheben), <input type="checkbox"/> die Berücksichtigung der Diskurskompetenz gem. Fachanforderungen (integriert in den EWH oder separat), <input type="checkbox"/> ggf. Informationen zur Möglichkeit und zum erlaubten Umfang kompensatorischer Leistungen (sparsam einzusetzen / bei Verwendung von Rohpunkten sind die kompensatorischen Punkte <u>zusätzliche</u> Punkte), <input type="checkbox"/> die Anforderungsbereiche und Gewichtungen der Teilaufgaben und <input type="checkbox"/> ist auch für Außenstehende (z.B. Genehmiger / Drittkorrektoren) in Form und Inhalt klar verständlich und nachvollziehbar (z.B. tabellarischer Aufbau, vgl. dazu Abitur Beispielklausuren des MSB), um eine transparente Benotung zu ermöglichen. 	

Bei Rücksprachebedarf wenden Sie sich bitte an den unterzeichnenden Genehmiger (m/w/d) oder ggf. an die Fachaufsicht im MBWFK: Dr. Karsten Jonas, III 3211, karsten.jonas@bimi.landsh.de , 0431-988-2395	
_____ Unterschrift Genehmiger (m/w)	_____ Ort, Datum
Erreichbarkeit Genehmiger (m/w) (Tel. od. E-Mail): Voraussichtliche Kreiszuständigkeiten der Genehmiger / Drittkorrektoren (m/w) für 2020 Christian Hack: KI, RD, NMS, PLÖ, OH, HL Christian.Hack@schule.landsh.de Nils-Ole Hokamp: OD, SL, RZ Nils-Ole.Hokamp@schule.landsh.de Knut Heyden: NF, HEI, PI Knut.Heyden@schule.landsh.de NN: SE, FL, IZ NN@schule.landsh.de	