

Kriterien für die Genehmigung von Abituraufgaben KUNST

Diese Checkliste stellt eine Hilfe dar, ersetzt aber nicht die Rechtsgrundlagen:
Die OAPVO, die fachspezifischen Prüfungsregeln (<https://za.schleswig-holstein.de/?view=2&path=1%20Abitur>), die Fachanforderungen des Landes Schleswig-Holstein und die Einheitlichen Prüfungsanforderungen in der Abiturprüfung (EPA) der KMK gelten verbindlich.

Abitur: **2023/24**

Schule: _____

Lehrkraft: _____

Ausgewählte Aufgabenvorschläge Nr.			<i>Gewählte Aufgabenvorschläge dürfen frühestens nach Ablauf von vier Jahren wieder eingereicht werden.</i>
------------------------------------	--	--	---

Bemerkungen/Rückmeldung	
Gesamtdokument	Bemerkungen
<input type="checkbox"/> Vollständigkeit der einzureichenden Unterlagen (Prüfungsaufgaben, Themen der Unterrichtshalbjahre von Q1 und Q2, Klassenarbeiten und gleichwertige Leistungen) <input type="checkbox"/> Rechtschreibung, Zeichensetzung	
Aufgaben	
<input type="checkbox"/> Es liegen drei Aufgabenvorschläge vor, mindestens zwei davon sind unterschiedlichen Aufgabenarten zugeordnet. <input type="checkbox"/> Jeweils mindestens einer der Aufgabenvorschläge ist schwerpunktmäßig der Rezeption und einer der Produktion zugeordnet. <input type="checkbox"/> Material und Aufgabenstellung wurden in den vergangenen drei Jahren nicht eingereicht. <input type="checkbox"/> Die Aufgaben stammen nicht nur aus den Inhalten des zweiten Jahres der Qualifikationsphase.	

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Die Aufgabenvorschläge sind so unterschiedlich abgefasst, dass eine wirkliche Alternative für den Prüfling besteht. <input type="checkbox"/> Die Aufgabenvorschläge beziehen sich auf unterschiedliche Arbeitsfelder, diese sind jeweils angeben. <input type="checkbox"/> Jede Aufgabe bildet eine thematische Einheit und ist text- und/oder materialgebunden. <input type="checkbox"/> Die Aufgaben umfassen nicht mehr als vier Teilaufgaben. <input type="checkbox"/> Anforderungsbereiche I, II und III sind abgedeckt. <input type="checkbox"/> Das Hauptgewicht liegt im Anforderungsbereich II. <input type="checkbox"/> Die Aufgaben sind sinnvoll aufeinander aufgebaut. <input type="checkbox"/> Die Operatoren der Teilaufgaben entsprechen den Anforderungsbereichen. <input type="checkbox"/> Die Gewichtung einer Teilaufgabe ist maximal vierfach. <input type="checkbox"/> Erlaubte Hilfsmittel sind angegeben; der Einsatz der Hilfsmittel ist nachvollziehbar. <input type="checkbox"/> Die Art der Aufgabenstellung und die Operatoren sind den Schülerinnen und Schülern bekannt. 	
Materialteil	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Qualität und Umfang der Bild- und Textmaterialien (Farbqualität, Abbildungsgröße, bei raumbezogenen Objekten mehrere Ansichten) entsprechen den Fachanforderungen. <input type="checkbox"/> Material- und Formatangaben für praktische Aufgaben sind angegeben. <input type="checkbox"/> Zeilenzählung der verwendeten Texte ist vorhanden. <input type="checkbox"/> Textkürzungen sind verdeutlicht. <input type="checkbox"/> Quellenangabe ist vollständig. 	
Erwartungshorizont	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Die Aussagen zu den erwarteten Leistungen sind inhaltlich konkret und informativ. <input type="checkbox"/> Die Anforderungsbereiche sind spezifiziert. <input type="checkbox"/> Gute / ausreichende Leistung ist nachvollziehbar beschrieben. <input type="checkbox"/> Die Kompetenzbereiche, die Kompetenzen und die Inhalte, auf die sich die Aufgaben beziehen, sind angegeben. 	

Unterrichtliche Voraussetzungen	
<input type="checkbox"/> Die unterrichtlichen Voraussetzungen, die der Prüfungsaufgabe zugrunde liegen, sind nachvollziehbar. <input type="checkbox"/> Gegebenenfalls ist mit Bezug auf die Vorgaben der Fachanforderungen dargelegt, welche Themen und Kompetenzen auf Grund der Corona-Pandemie nur eingeschränkt behandelt bzw. vermittelt werden konnten und deshalb nicht so vertieft in der Aufgabenstellung bzw. im Erwartungshorizont wiederzufinden sind.	

Bei Rücksprachebedarf wenden Sie sich bitte an den unterzeichnenden Genehmiger / die unterzeichnende Genehmigerin, ggf. an die Fachaufsicht (Renate Schoeneich, Renate.Schoeneich@schule.landsh.de ; Tel: 0410245860).	
_____ Unterschrift Genehmiger/in	_____ Ort, Datum
Erreichbarkeit Genehmiger/in (Tel. od. E-Mail):	