

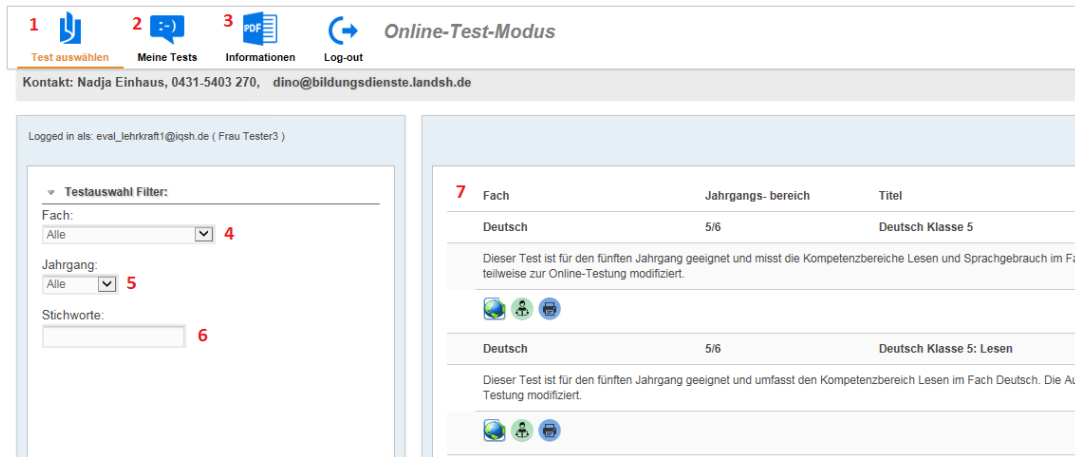
Anleitung zur Benutzung des Online-Testtools LEONIE

Inhaltsverzeichnis





Anleitung zur Benutzung des Online-Testtools LEONIE	1
1. Start-Oberfläche	2
2. Test erstellen	3
3. Auswertung	5
3.1 Offene Aufgaben auswerten	6
3.2 Ergebnisse aufrufen.....	8
3.3 Weitere Ergebnisanzeigen (CSV-Export)	10
4. Nachträgliche Bearbeitung der Testdurchführung.....	10
5. Problembehandlung	10

1. Start-Oberfläche

Nachdem Sie sich auf der Eingangsseite eingeloggt haben, befinden sie sich direkt in der Testbibliothek. Von hier aus können Sie auf alle weiteren Funktionen zugreifen.





1. Test auswählen: Hier werden alle vorhandenen Tests aufgeführt („Test-Bibliothek“)
2. Meine Tests: Hier finden Sie ihre bereits erstellten Testdurchführungen. Sie können hier Ergebnisse ansehen, Schüler hinzufügen und die Schülerlinks ausdrucken
3. Informationen: Verschiedene Informationen zur Arbeit mit der Testplattform können hier abgerufen werden. Dieser Bereich wird fortlaufend überarbeitet und aktualisiert.
4. Fach: Hier können die Tests nach Fächern gefiltert werden
5. Jahrgang: Hier können die Tests nach Jahrgangsstufen gefiltert werden
6. Stichworte: Hier können Sie einen Suchbegriff für einen Test eingeben (z.B. „Lesen macht stark“)
7. Testliste: Hier werden die zur Verfügung stehenden Tests angezeigt. Wie Sie einen Test erstellen, erfahren Sie im Kapitel 2.

	<p>Test verwenden: Eigene Testung wird unter „Meine Tests“ erstellt.</p>  Niemals mehrere Links parallel in einem Browser starten!
	<p>Test ansehen: Der Test wird in neuem Tab geöffnet. Es wird keine „echte“ Testung durchgeführt und nichts gespeichert!</p>
	<p>Test zum Drucken als pdf konvertieren (wird implementiert, noch nicht funktionsfähig)</p>

2. Test erstellen

Wenn Sie für ihre Schüler einen eigenen Test erstellen möchten, führen Sie die nachfolgend beschriebenen Schritte durch:

Fach	Jahrgangs- bereich	Titel	Vorgeschlagene Bearbeitungsdauer
Deutsch	5/6	Deutsch Klasse 5	45 min
Dieser Test ist für den fünften Jahrgang geeignet und misst die Kompetenzbereiche Lesen und Sprachgebrauch im Fach Deutsch. Die Aufgaben des Tests entstammen VERA 6 2006 und wurden teilweise zur Online-Testung modifiziert.			
			
Deutsch	5/6	Deutsch Klasse 5: Lesen	25 min
Dieser Test ist für den fünften Jahrgang geeignet und umfasst den Kompetenzbereich Lesen im Fach Deutsch. Die Aufgaben des Tests entstammen VERA 6 2006 und wurden teilweise zur Online-			

→ Klicken Sie auf das Symbol mit der Weltkugel , um einen eigenen Testdurchlauf zu erstellen. Es öffnet sich folgendes Pop-up-Fenster

Einstellungen des Tests bearbeiten

• Titel: Deutsch Klasse 5 2.

• Kurzbeschreibung: Dieser Test ist für den fünften Jahrgang geeignet und misst die Kompetenzbereiche Lesen und Sprachgebrauch im Fach Deutsch. Die Aufgaben des Tests entstammen VERA 6 2006 und wurden teilweise zur Online-Testung modifiziert.
HTML Editor aktivieren

• Name der Lerngruppe: Testgroup_1377_ed0e 3.

Befragungs-URL: http://test.leonie-sh.de/test/ed0e 4.

• Start- und Enddatum, 5.
Startdatum: 11.10.2017 08:59
Enddatum: 25.10.2017 08:59

• Zeitlimit (min.): 45 6.

• Typ der Durchführung: Online

Anzahl eingeben Teilnehmer hinzufügen 7.

Teilnehmer / Links ausdrucken / Klassenliste ausdrucken 8. 9.

Links für die Schülerinnen und Schüler

1	http://test.leonie-sh.de/test/ed0e1mu7 10.	Teilnehmer entfernen
2	http://test.leonie-sh.de/test/ed0e6v69g	Teilnehmer entfernen

1. **Speichern** Sie den erstellten Test
2. **Titel:** Hier kann ein individueller Titel eingegeben werden (z.B. „Deutsch Klasse 5b 29.9.2017“).
3. **Name der Lerngruppe:** Hier kann z.B. der Name der Klasse eingegeben werden.
4. **Befragungs-URL:** Link zur Testseite (nur in Zusammenhang mit einem angehängten Schülercode wird der Test angezeigt, s.u.).
5. **Start- und Enddatum:** Start und Ende des Tests können eingegeben werden. Nur in diesem Zeitraum kann der Test durchgeführt werden.
6. **Zeitlimit:** Nach Ablauf der eingestellten Zeit können keine Eingaben mehr vorgenommen werden. Wird die Zeit auf 0 gesetzt, so gibt es kein Limit.
7. **Teilnehmer hinzufügen:** Hier wird die Anzahl der Schüler, die an der Testung teilnehmen sollen, eingetragen. Nach Klick auf den Button „Teilnehmer hinzufügen“ wird eine entsprechende Anzahl individueller Schülerlinks unterhalb angezeigt (vgl. 10.).
8. **Links ausdrucken:** Die erstellten Schülerlinks können nun als Pdf ausgedruckt und an die Schüler ausgeteilt werden. Sie müssen von den Schülern an einem geeigneten Endgerät aufgerufen werden (PC oder Tablet mit stabiler Internetverbindung).
9. **Klassenliste ausdrucken:** Hier kann eine Liste ausgedruckt werden, anhand derer die erstellten Schülercodes (letzten vier Stellen der Schülerlinks) den Namen der Schüler zugeordnet werden können. Nur so kann nach der Testung ein Rückschluss auf die Individuelleistung gezogen werden. Wird dies nicht zugeordnet, bleibt die Testung anonym. Sie sollten diese Liste gut aufbewahren, da keinerlei Namen im System gespeichert werden und Sie ansonsten im Nachhinein keine Zuordnung zu Schülerinnen und Schüler mehr vornehmen können.
10. **Schülerlinks:** Diese Links führen zu einer individuellen Testdurchführung. Die Links können innerhalb des Testzeitraums beliebig oft aufgerufen werden. Haben alle Schüler den Test bearbeitet, so empfiehlt es sich daher, die Testung zu schließen (z.B. Enddatum entsprechend anpassen, siehe Kapitel 4).
11. Haben Sie alle Einstellungen vorgenommen, so können sie nach erneutem Speichern (1.) das Fenster schließen.

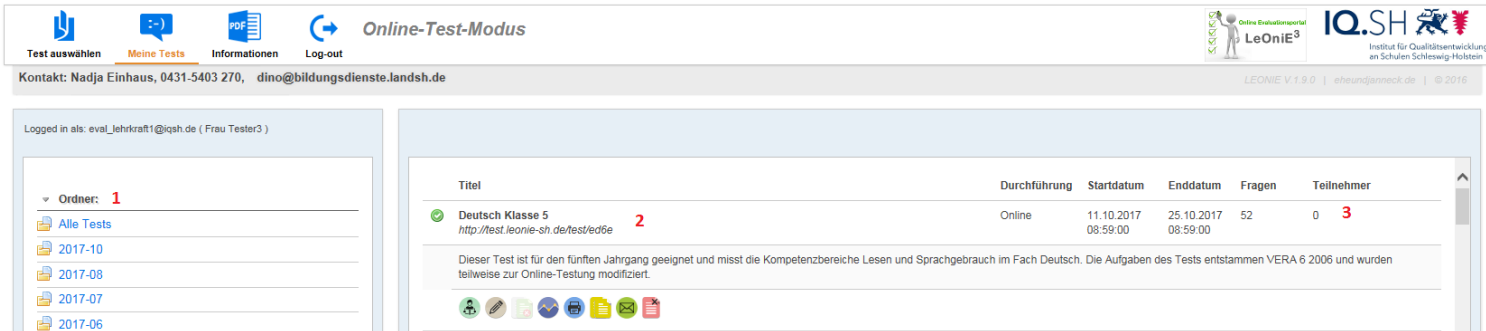
➔ Der Test kann nun von Ihren Schülern durchgeführt werden.
Die weitere Bearbeitung findet nun im Bereich „Meine Tests“ statt (Kapitel 3).

3. Auswertung

Im Bereich „Meine Tests“ finden Sie nun die erstellte Testdurchführung. Hier können sie die

- manuelle Nachkodierung durchführen,
- Ergebnisse aufrufen und
- Schülerlisten ansehen.

Nach Klick auf den Reiter „Meine Tests“ finden Sie diese Ansicht:



1. Ordner: Die durchgeführten Tests werden nach Monaten sortiert abgelegt.
2. Zu jedem Test finden Sie hier die wichtigsten Informationen. Sie können hier die weitere Bearbeitung vornehmen oder die Ergebnisse betrachten
3. Hier finden Sie die Informationen zur Durchführung. Die Anzahl „Teilnehmer“ gibt an, wie viele Schülerinnen und Schüler den Test durchgeführt, also zumindest eine Antwort eingetragen haben.


Folgende Buttons können genutzt werden:

	Test ansehen: Der Test wird in neuem Tab geöffnet. Es wird keine „echte“ Testung durchgeführt und nichts gespeichert!
	Test bearbeiten: Hier öffnet sich ein Pop-up-Fenster wie bei Kapitel 2. Sind bereits Testungen durchgeführt worden, so können nur die Teilnehmerzahl und die Start- und Endzeitpunkte geändert werden
	Antworten löschen: Bereits eingegebene Daten werden gelöscht. Nur möglich, wenn Antworten eingetragen wurden
	Testergebnisse eintragen und anzeigen: Hier können die manuelle Nachkodierung vorgenommen sowie die Ergebnisse angezeigt und ausgedruckt werden
	Download der CSV-Daten: Eine Datei, die mit Excel geöffnet werden kann, wird erstellt. Hier können alle Schülerantworten sowie die Punktvergabe eingesehen werden. Wir empfehlen diesen Export für Statistik-affine Nutzer.
	Test zum Drucken als pdf konvertieren (wird implementiert, noch nicht funktionsfähig)
	Fragebogen in eine neue Befragung übernehmen: Kopie des Tests wird erstellt (wird implementiert, noch nicht funktionsfähig)
	Befragung bzw. Fragebogen übergeben: Der Fragebogen und die Ergebnisse können per E-Mail versendet werden (wird implementiert, noch nicht funktionsfähig)
	Befragung löschen: Löschen des gesamten Tests und aller Antworten

3.1 Offene Aufgaben auswerten



Haben Sie einen Test erstellt und mit Ihren Schülerinnen und Schülern durchgeführt, so sollten Sie die offenen Aufgaben hier nachkodieren, bevor Sie die Ergebnisse abrufen. Ansonsten erhalten Sie bei den offenen Aufgaben keine Ergebnisauswertung.

Zunächst öffnen Sie den Auswertungsbereich. Klicken Sie hierzu auf  **Testergebnisse eintragen und anzeigen**. Es öffnet sich folgendes Pop-Up-Fenster:

1 **Offene Aufgaben** 2 **Auswertung** 3 **PDF-Auswertung**
Offene Aufgaben bepunkten Auswertung ansehen PDF-Auswertung

Offene Aufgaben bepunkten

Einleitung
Themenbereich gemeinsam auswerten.
Aufgabe 7
Themenbereich gemeinsam auswerten.

4 A7 Wuerfel

Aufgabe 17
Themenbereich gemeinsam auswerten.

A17 Käfer

- 1. Offene Aufgaben:** Hier werden die Antworten der Schülerinnen und Schüler angezeigt, die nicht automatisch ausgewertet werden können. Die Anzahl nachzukodierender Aufgaben variiert zwischen den Tests. Insbesondere bei komplexen inhaltlichen Antworten ist eine automatisierte Auswertung nicht möglich.
- 2. Auswertung:** In diesem Bereich werden die Ergebnisse auf Schüler- und Klassenebene angezeigt.
- 3. PDF-Auswertung:** Hier wird die Auswertung im PDF-Format angezeigt und kann ausgedruckt werden.
- 4. Offene Aufgaben bepunkten:** Bei Anklicken eines Aufgabenbalkens öffnet sich die Liste der Schülerantworten für diese Aufgabe. Oberhalb der Schülerantworten wird die Kodieranweisung angezeigt, mit deren Hilfe Sie die Auswertung vornehmen

➔ Offene Aufgaben bepunktet:

Haben sie das Auswertungs Menü geöffnet, so wird eine Liste mit den Aufgaben für die manuelle Auswertung angezeigt.

Hierbei werden Aufgaben, bei denen noch nicht alle Antworten ausgewertet wurden, durch einen **blauen** Balken markiert. Haben Sie alle Schülerantworten für eine Aufgabe bepunktet, so wird der entsprechende Balken **grau**. Für Bewertungen, die noch nicht gespeichert wurden, nimmt der Balken **rote Farbe** an.

Klicken Sie auf einen Aufgabenbalken, so klappen die Kodieranweisung (Auswertungsanleitung) und die Schülerantworten herunter. Sie können nun zu jeder Schülerantwort die Angabe „richtig“ (1) oder „falsch“ (2) anklicken. Bei manchen Aufgaben können unterschiedliche Punktzahlen über ein „Drop-down“-Menü ausgewählt werden (3). Nachdem sie alle Antworten bewertet haben, speichern Sie die Bewertung (4).

A3: School Clubs

Aufgabe:

Kodieranweisung:

Richtige Antwort: Für jedes richtig ausgefüllte Feld gibt es einen Punkt

day	club	activity	time	room
Monday	sport club	0. cricket/volleyball	1-2 pm	sports hall
Tuesday	drama club	1. write plays/ act on stage	2-3 pm	2. (room) 4
Wednesday	3. art (club)	learn painting techniques	4. 2-3 (pm)	art room
Thursday	5. choir	sing gospels	3-4 pm	6. (music) hall
Friday	cooking club	7. create/make (own) meals	8. 3-4 (pm)	school kitchen

v09w

Antwort:

day	club	activity	time	room
Monday	sport club	cricket/ volleyball	1-2 pm	sports hall
Tuesday	drama club	write plays	2-3 pm	4
Wednesday	art club	learn painting techniques	2-3 pm	art room
Thursday	choir	sing gospels	3-4 pm	hall
Friday	cooking club	make meals	3-4 pm	school kitchen

Kodierung:

1 richtig
2 falsch
Erreichte Punktzahl:
3 8 ▾

Speichern 4

Haben Sie diese Auswertung für alle Aufgaben und alle Schülerinnen und Schüler durchgeführt, sollten alle Aufgabenbalken **grau** erscheinen. Sie müssen nicht alle Aufgaben und Antworten auf einmal bearbeiten. Der Prozess kann jederzeit unterbrochen und zu einem späteren Zeitpunkt fortgesetzt werden. Wichtig ist es, jeden Zwischenschritt zu speichern (je Aufgabe). Es empfiehlt sich jedoch, erst mit der Auswertung zu beginnen, wenn alle Schüler den Test abgeschlossen haben.

Nun können sie auf „Weiter“ bzw. „Auswertung“ klicken.

Es werden verschiedene Auswertungsgrafiken angezeigt (vgl. nächsten Abschnitt 3.2).

3.2 Ergebnisse aufrufen

Nachdem Sie im Ergebnis-Fenster auf „Auswertung“ geklickt haben, werden Ihnen folgende Ergebnisse angezeigt:

1. Statistiken zur Durchführung:

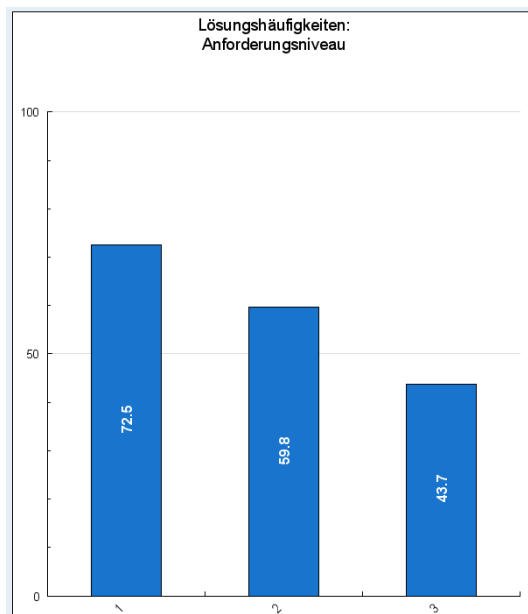
Offene Aufgaben **Auswertung** **PDF-Auswertung**
Offene Aufgaben bepunktet Auswertung ansehen PDF-Auswertung

Auswertung ansehen

Durchschnitt Punktzahl per Aufgabe: 10,49 **1**
Max mögl. Punktzahl per Teilnehmer/in: 41,00 **2**
Durchschnitt Punktzahl per Teilnehmer/in: 25,29 **3**
Durchschnitt Punktzahl in %: 61,69 **4**

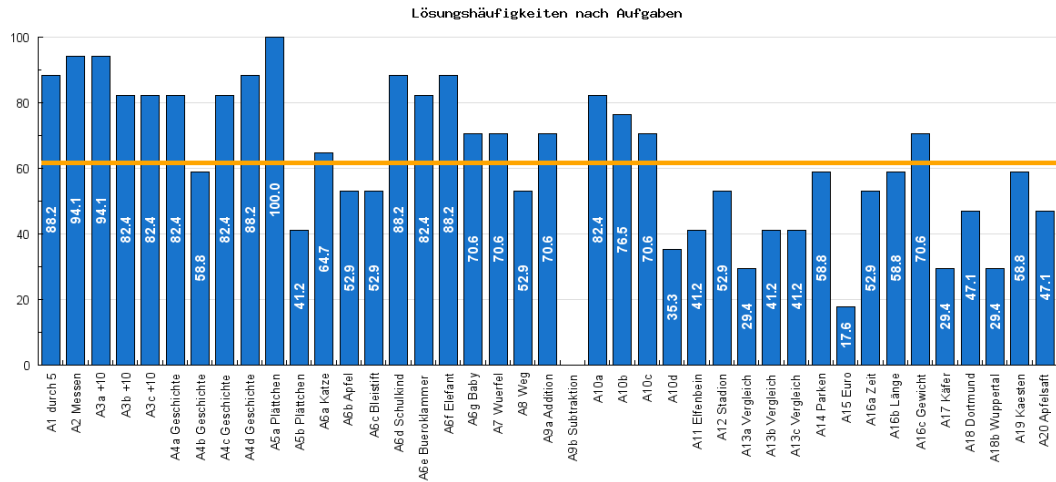
- 1 : In der Testgruppe über alle Schülerinnen und Schüलगemittelte erreichte Punktzahl
- 2 : Mögliche Gesamtpunktzahl des Tests (=100%)
- 3 : In der Testgruppe über alle Aufgaben gemittelte erreichte Punktzahl
- 4 : Gesamtdurchschnitt des Tests. Gibt an, wieviel Prozent des Tests insgesamt richtig gelöst wurde.

2. Auswertung der Dimensionen auf Klassenebene (wenn Dimensionszuordnungen vorhanden) in % korrekt:



Jeder Balken stellt die Lösungshäufigkeit Ihrer Klasse/Testgruppe pro Kompetenzbereich/Anforderungsniveau (hier 1-2-3) in Prozent dar. Damit bekommen Sie einen schnellen Überblick über das Abschneiden Ihrer Klasse. Bitte bedenken Sie, dass sich die mittleren Aufgabenschwierigkeiten pro Kompetenzbereich/Anforderungsbereich unterscheiden können und daher die hier dargestellten Lösungshäufigkeiten nur erste Anhaltspunkte für das Leistungsniveau Ihrer Klasse/Testgruppe geben.

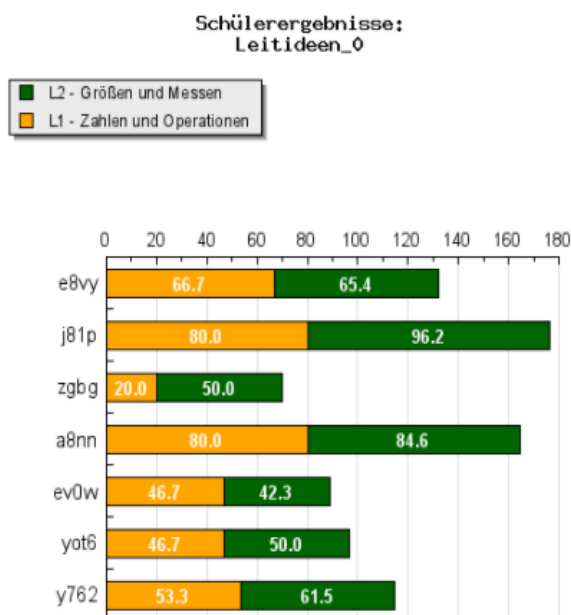
3. Auswertung der Aufgabenlösungen auf Klassenebene:



In dieser Grafik können Sie das Abschneiden Ihrer Klasse pro Aufgabe ablesen. Jeder Balken stellt die Lösungshäufigkeit Ihrer Klasse/Testgruppe in Prozent dar. Die orangefarbene Linie zeigt den Mittelwert für Ihre Klasse/Testgruppe über alle Aufgaben.


4. Auswertung der Dimensionen auf Schülerebene (wenn vorhanden):

Für jeden Schüler werden hier die % richtig gelöster Aufgaben für die einzelnen Dimensionsstufen angezeigt. So können individuelle Stärken oder Defizitbereiche identifiziert werden.



Für jeden Schüler / jede Schülerin Ihrer Klasse/Testgruppe wird hier angezeigt, wieviel Prozent der einzelnen Dimensionen (z.B. Kompetenzbereiche oder Leitideen) er bzw. sie richtig gelöst hat. So können individuelle Stärken oder Defizitbereiche bzw. Risikogruppen oder Leistungsstarke identifiziert werden. Bitte beachten Sie, dass sich die mittleren Aufgabenschwierigkeiten pro Kompetenzbereich/Anforderungsbereich unterscheiden können und daher die hier dargestellten Lösungshäufigkeiten nur erste Anhaltspunkte für das Leistungsniveau Ihrer Klasse/Testgruppe geben.

3.3 Weitere Ergebnisanzeigen (CSV-Export)


Um sich die Antworten Ihrer Schüler genauer anzusehen, haben Sie zudem die Möglichkeit, über den CSV-Export alle Antworten in einer Excel-Tabelle ausgeben zu lassen. Klicken Sie hierzu auf das Feld  „Download der CSV-Daten“ unterhalb der Testbeschreibung. Die Datei enthält alle abgespeicherten Antworten. Hierbei folgt auf jede Aufgabe die erreichte Punktzahl in der Spalte „Pkt“. Diese Datei kann hilfreich sein, um die Textantworten der Schüler in den automatisch ausgewerteten Aufgaben nachzuvollziehen. Des Weiteren besteht die Möglichkeit, über die Schülerlinks die Testung erneut aufzurufen. Auch hier können Sie die Antworten der Schüler ansehen.



Die Antworten können auch nachträglich geändert werden. Die Links können nur innerhalb des Testzeitraums aktiviert werden.

4. Nachträgliche Bearbeitung der Testdurchführung



Nachdem ein Test erstellt wurde, können im Bereich  „Test bearbeiten“ nur der Testzeitraum und die Anzahl der Teilnehmer verändert werden.

Es können in gewohnter Weise Teilnehmer hinzugefügt (Button „Teilnehmer hinzufügen“) oder entfernt (Button „Teilnehmer entfernen“ hinter dem Teilnehmerlink) werden.

Auch können in diesem Bereich die (aktuellen) Link- und Klassenlisten ausgedruckt werden, die für die Testung benötigt werden.

5. Problembehandlung

Wenn Sie noch Fragen haben oder Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an:

Nadja Einhaus

Tel.: (0431) 5403 – 270

E-Mail: dino@bildungsdienste.landsh.de

Wir werden uns schnellstmöglich bei Ihnen melden und freuen uns auch über Ihre Anregungen!