

AB 3: Spezifika der Zieltexte schriftlicher Sprachmittlung

Textsorte	Informeller Brief	Informelle E-Mail	Formeller Brief / E-Mail	Artikel (für eine Schülerzeitschrift)	Redeskript
Textmerkmale	<ul style="list-style-type: none"> • Datum • informelle Anrede • Kontaktfloskel: Wir haben lange nichts voneinander gehört / Wie geht es Dir? o.ä. • Bezugnahme auf die Situation • Mittlung der geforderten Inhalte • Erklärung von kulturspezifischen Eigenheiten • ggf. Erwähnung des Anhangs • persönliche Schlussformulierung: Ich hoffe, diese Informationen helfen Dir weiter o.ä. • informelle Schlussfloskel • Unterschrift, ggf. nur Vorname 	<ul style="list-style-type: none"> • s. informeller Brief • es entfällt: Datum • statt Unterschrift: Name • zusätzlich: Benutzung von Emoticons 	<ul style="list-style-type: none"> • Briefkopf inkl. Datum (nur beim Brief) • Betreff • formelle Anrede • Begründung der Kontaktaufnahme / Bezugnahme auf die Situation • Mittlung der geforderten Inhalte • Erklärung von kulturspezifischen Eigenheiten • ggf. Erwähnung des Anhangs • formelle Verabschiedung / Dank im Voraus o.ä. • formelle Schlussfloskel • Unterschrift / Name 	<ul style="list-style-type: none"> • Titel, der neugierig macht • Untertitel, der den Inhalt ankündigt • Einleitung mit Themenangabe bzw. Begründung für das Verfassen des Artikels (Situationsbezug) • klare Struktur mit mehrere Absätzen • Mittlung der geforderten Inhalte • Erklärung von kulturspezifischen Eigenheiten • ggf. Bezugnahme auf eigene Erfahrungen etc. bzw. eigene Bewertung • Zusammenfassung oder Schlussfolgerung 	<ul style="list-style-type: none"> • Anrede, Begrüßung • Einleitung mit Themenangabe, Zielformulierung • Hauptteil mit klarer Struktur: Ideenentwicklung, überzeugende Argumentation, Beispiele • Mittlung der geforderten Inhalte • Erklärung von kulturspezifischen Eigenheiten • Bezugnahme auf eigene Erfahrungen/ eigene Bewertung • im Schlussteil Rückgriff auf den Einstieg, Zusammenfassung, ggf. Aufruf
Sprachduktus	<ul style="list-style-type: none"> • adressatengerechtes Register: jugendsprachliche oder umgangssprachliche Ausdrücke • persönlich, emotional, humorvoll 	<ul style="list-style-type: none"> • adressatengerechtes Register: jugendsprachliche oder umgangssprachliche Ausdrücke • persönlich, emotional, humorvoll 	<ul style="list-style-type: none"> • adressatengerechtes Register: formelle Sprache • höflich, sachbezogen 	<ul style="list-style-type: none"> • adressatengerechtes Register: informierend-beschreibende Sprache • sachlich, unterhaltsam, provokativ... (je nach Adressat und Situation) 	<ul style="list-style-type: none"> • adressatengerechtes Register: formelle oder weitgehend formelle Sprache • ernsthaft, beeinflussend, appellierend, unterhaltsam... (je nach Adressat und Situation)

