

Aufgaben organisieren: Das Eisenhower Prinzip

Berger 2020

Es sieht verdächtig nach Mathe aus, ist es aber nicht. Drucke dieses Raster aus oder zeichne ganz einfach ein Kreuz auf. Dann kannst Du anfangen, die anstehenden Aufgaben in die verschiedenen Felder zu sortieren. Dabei ist es egal, welche Aufgaben es sind. Die Kaninchen füttern ist ebenso eine Aufgabe wie die Englischhausaufgaben oder das Instrument üben. Feste Termine wie Schule, Sporttraining oder Instrumentalunterricht musst Du nicht aufnehmen.

<p>Sehr wichtig</p>	<p>Hier trägst Du die Aufgaben ein, die dringend erledigt werden müssen und die wichtig sind.</p> <p>Diese Aufgaben erledigst Du als erstes. Diese Aufgaben haben Priorität.</p>	<p>Hier trägst Du die Aufgaben ein, die Du langfristig erledigen kannst. Schreib Dir am besten dazu, bis wann sie fertig sein müssen und wann Du dafür ein Zeitfenster hast.</p> <p>Du kannst Dir auch einen festen Termin in der Woche setzen, der nur für Aufgaben aus diesem Bereich reserviert ist. Zum Beispiel Freitagnachmittag 16.00 – 16.30. Danach kannst Du entspannt ins Wochenende gehen.</p>
<p>Nicht wichtig</p>	<p>Hier trägst Du die Aufgaben ein, die dringend erledigt werden müssen, aber nicht so wichtig sind.</p> <p>Bevor Du diese Aufgaben angehst, überleg erstmal:</p> <p>Muss ich die Aufgaben selbst erledigen? Hilft mir die Erledigung, damit ich mich besser fühle?</p>	<p>Wenn Du diese Aufgaben nicht angehen möchtest und keine Zeit dafür findest, kannst Du sie einfach streichen.</p>
	<p>Sehr dringend</p>	<p>Nicht dringend</p>