|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Phase | Ort | Sozialform | mögliche Inhalte / Aufgaben (alternative Vorschläge) | Organisatorisches |
| Einstieg | VideokonferenzHauptraum | Plenum | * Begrüßung, Technik-Check, Anwesenheit überprüfen
* Rituale (What’s the time, ¿Qué tiempo hace? Animal of the day, mot du jour)
* Aufwärmübungen, z.B. Bild beschreiben, Quiz, Vokabeln abfragen
* Einstieg in den Unterrichtsinhalt
* Feedback zur Hausaufgabe / zum digitalen Lernen
 | **Teilnehmerliste herunterladen**ggf. Präsentation hochladen oder Bildschirm freigebenggf. Chat, geteilte Notizen nutzen |
| Anwendung | breakout rooms | GA | * Vergleichen der Hausaufgaben
* Sprechen zu einem Impuls (question of the day / preguntas para la conversación / décrire une image / vorbereitete Hausaufgabe)
 | Breakoutrooms besuchen (hineinhören), auf Einsprachigkeit achten |
| Erarbeitung | VideokonferenzHauptraum | Plenum | * Einführung neuer Inhalte (z.B. als direkte Instruktion, interaktive Präsentation, Schülervortrag)
* Aufgabenstellung
 | ggf. Präsentation hochladen oder Bildschirm freigebenggf. Chat, geteilte Notizen nutzen |
| Anwendung | Arbeitsplatz der SuS | StA (PA) | * Übungs- und Anwendungsaufgaben
* vorbereitende Aufgaben (z.B. für kooperatives Arbeiten in der kommenden Phase)
 | Aufgabe bereitstellen (in der Konferenz ansagen, Material / komplexe Aufgabenstellungen über das Aufgabenmodul)für Rückfragen in der Konferenz bleiben oder den Chat nutzen |
| Sicherung | VideokonferenzHauptraum | Plenum | * Feedback zur Aufgabenstellung und Umsetzung (Zeit, Schwierigkeiten) einholen
* Ggf. Besprechung der Ergebnisse
 |  |
| Sicherung / Anwendung | breakout rooms | GA | * Vergleichen der Ergebnisse
* weiterführende kooperative Aufgabenstellungen
 | Breakoutrooms besuchen (hineinhören), auf Einsprachigkeit achten |
| Abschluss | VideokonferenzHauptraum | Plenum | * Feedback zur Stunde, (z.B. Umfrage, Chat, Wortmeldung)
* Organisatorisches: Termin nächste Videokonferenz, Hausaufgabe
 | **Termin nächste Videokonferenz, Hausaufgabe im Aufgabenmodul bereitstellen** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Phase | Ort | Sozialform | mögliche Inhalte / Aufgaben (alternative Vorschläge) | Organisatorisches |
| Einstieg | VideokonferenzHauptraum | Plenum |  |  |
| Anwendung | breakout rooms | GA |  |  |
| Erarbeitung | VideokonferenzHauptraum | Plenum |  |  |
| Anwendung | Arbeitsplatz der SuS | StA (PA) |  |  |
| Sicherung | VideokonferenzHauptraum | Plenum |  |  |
| Sicherung / Anwendung | breakout rooms | GA |  |  |
| Abschluss | VideokonferenzHauptraum | Plenum |  |  |