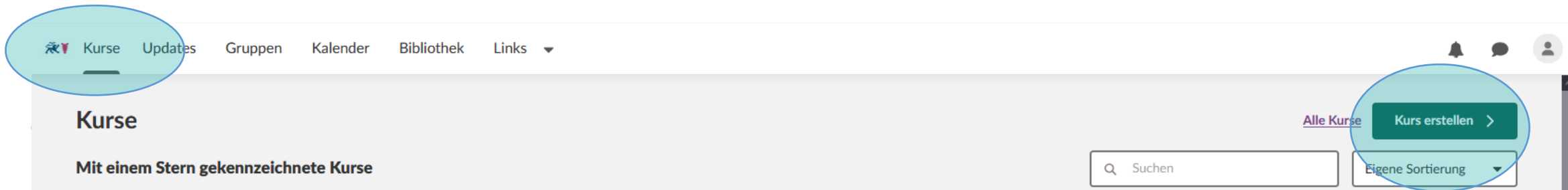


# Anleitung 1

Den Itslearning-Kurs „**Feedback zum Sportunterricht**“ als Kursvorlage für meine Lerngruppen bereitstellen



- Öffnen Sie Itslearning und wählen Sie „Kurse“ aus
- Klicken Sie auf „Kurs erstellen“

## Neuen Kurs erstellen

Titel \* Kürzel

Organisation

Bei „Organisation“ müssen Sie Ihre Schulnummer auswählen, falls mehrere Nummern angeboten werden.

Vorlage anwenden

Füllen Sie den Kurs vorab mit Inhalten aus einem Vorlagenkurs aus.

🔍 Vorlagen durchsuchen

Farbe

Erstellen

Abbrechen

- Geben Sie einen Namen für Ihren neuen Kurs bei „**Titel**“ ein – Hier wollen wir also einen Feedbackkurs für bspw. Ihre 9a anlegen
- Klicken Sie auf „**Vorlagen durchsuchen**“, um die Kursvorlage mit den Items zu suchen.

[← Zurück zu Neuen Kurs erstellen](#)

## Vorlagen durchsuchen


Ihre Kurse **Kursvorlagen** Andere Sites

**Wichtig:** Wählen Sie „**Kursvorlagen**“ aus.

← Zurück zu Neuen Kurs erstellen

## Vorlagen durchsuchen

Ihre Kurse **Kursvorlagen** Andere Sites

▲ TITEL	KÜRZEL	LETZTE AKTUALISIERUNG	
 Feedback zum Sportunterricht		04.08.2024 10:18	<a href="#">Als Vorlage verwenden</a>

1 bis 1 von 1 40 ▼

- Tippen Sie in das Suchfeld „**Feedback zum Sportunterricht**“
- Es erscheint der entsprechende Kurs: Klicken Sie dann rechts auf „**Als Vorlage verwenden**“

Sie finden in It's Learning zwei unterschiedliche Kursvorlagen:

## Kurse

### Mit einem Stern gekennzeichnete Kurse

Feedback Sport



Diese Befragung ist geeignet, wenn eine Fachschaft alle SuS zum Sportunterricht an der Schule befragen möchte.

Feedback zum Sportunterricht



Diese Befragung ist geeignet, wenn eine Lehrkraft ihren eigenen Unterricht evaluieren möchte.

Eine Befragung für die Grundschule wird folgen!

## Neuen Kurs erstellen

**Titel \*** **Kürzel**

Feedback für 9a Gej

**Organisation**

08099988

### Ausgewählte Vorlage

 Feedback zum Sportunterricht [Ändern](#) [Entfernen](#)

Datumsangaben der Pläne kopieren

Nachrichten senden, wenn der Kurs erstellt ist  
Das Kopieren des Inhalts aus der Kursvorlage kann eine Weile dauern.

**Farbe**



**Erstellen** **Abbrechen**

Klicken Sie auf „**Erstellen**“

 Kurseinrichtung läuft. Bitte warten.

 Pläne





Kurseinrichtung läuft. Bitte warten.

✓ Zu korrigierende Aufgaben



Noch nichts zu überprüfen

Die Abgaben Ihrer Schüler\*innen werden hier angezeigt.

 Mitteilungen 

Anzeigen

Bitte warten Sie nun etwas (1-2 Minuten). Die Kurseinrichtung läuft dann. Die Kursvorlage wird also identisch in Ihren neuen Kurs kopiert.



## Kurse

### Mit einem Stern gekennzeichnete Kurse

The screenshot displays a grid of course tiles. The top-left tile is 'Feedback Sport' with a star icon and a 'Kurse' button. The top-right tile is '2. Jahrestagung itslearning' with a bell icon and 'Neue Mitteilungen' text. The bottom-left tile is 'Feedback zum Sportunterricht', which is circled in blue, and has a star icon. The bottom-right tile is 'Step Aerobic'.

- Wenn das Kopieren abgeschlossen ist, gehen Sie erneut auf „Kurse“ zu Ihrer Startseite vom Beginn.
- Hier erscheint nun der neu angelegte Kurs als Kachel. Klicken Sie auf den Kurs.

Feedback zum Sportunterricht Übersicht Pläne Ressourcen Berichte **Personen**

Feedback zum Sportunterricht Titel ändern

Inhaltsblock hinzufügen Layout ändern

### Feedback zu deinem Sportunterricht: Los geht's!

Mit dieser Umfrage möchte deine Lehrkraft eine Rückmeldung von dir zu ihrem Sportunterricht einbringen, wie du sie findest, so gut wie möglich.

Lasse dich dabei nicht von den Meinungen der anderen beeinflussen.

Um zu starten, klicke auf die Sterne!



Feedback

Klicken Sie auf „**Personen**“, um die gewünschten SuS in den Kurs aufzunehmen.

Feedback zum Sportunterricht Übersicht Pläne Ressourcen Berichte Personen

Personen

Personen

Kursteilnehmer\*innen Gruppen Entfernte Personen

+ Personen hinzufügen Aktionen ▾

Suchen Rolle: Alle ▾

<input type="checkbox"/>	NAME	ROLLE	AKTION...
<input type="checkbox"/>	 Almreiter, Dr.	Lehrkraft	...

Fügen Sie beliebig viele SuS hinzu, indem Sie auf „**Personen hinzufügen**“ klicken.  
Nun ist der Kurs für die hinzugefügten Personen als Kachel sichtbar und kann bearbeitet werden.