

Modell für ein Stundenraster in der Videokonferenz

Phase	Ort	Sozialform	mögliche Inhalte / Aufgaben (alternative Vorschläge)	Organisatorisches
Einstieg	Videokonferenz Hauptraum	Plenum	<ul style="list-style-type: none"> Begrüßung, Technik-Check, Anwesenheit überprüfen Rituale (What's the time, ¿Qué tiempo hace? Animal of the day, mot du jour) Aufwärmübungen, z.B. Bild beschreiben, Quiz, Vokabeln abfragen Einstieg in den Unterrichtsinhalt Feedback zur Hausaufgabe / zum digitalen Lernen 	Teilnehmerliste herunterladen ggf. Präsentation hochladen oder Bildschirm freigeben ggf. Chat, geteilte Notizen nutzen
Anwendung	breakout rooms	GA	<ul style="list-style-type: none"> Vergleichen der Hausaufgaben Sprechen zu einem Impuls (question of the day / preguntas para la conversación / décrire une image / vorbereitete Hausaufgabe) 	Breakoutrooms besuchen (hineinhören), auf Einsprachigkeit achten
Erarbeitung	Videokonferenz Hauptraum	Plenum	<ul style="list-style-type: none"> Einführung neuer Inhalte (z.B. als direkte Instruktion, interaktive Präsentation, Schülervortrag) Aufgabenstellung 	ggf. Präsentation hochladen oder Bildschirm freigeben ggf. Chat, geteilte Notizen nutzen
Anwendung	Arbeitsplatz der SuS	StA (PA)	<ul style="list-style-type: none"> Übungs- und Anwendungsaufgaben vorbereitende Aufgaben (z.B. für kooperatives Arbeiten in der kommenden Phase) 	Aufgabe bereitstellen (in der Konferenz ansagen, Material / komplexe Aufgabenstellungen über das Aufgabenmodul) für Rückfragen in der Konferenz bleiben oder den Chat nutzen
Sicherung	Videokonferenz Hauptraum	Plenum	<ul style="list-style-type: none"> Feedback zur Aufgabenstellung und Umsetzung (Zeit, Schwierigkeiten) einholen Ggf. Besprechung der Ergebnisse 	
Sicherung / Anwendung	breakout rooms	GA	<ul style="list-style-type: none"> Vergleichen der Ergebnisse weiterführende kooperative Aufgabenstellungen 	Breakoutrooms besuchen (hineinhören), auf Einsprachigkeit achten
Abschluss	Videokonferenz Hauptraum	Plenum	<ul style="list-style-type: none"> Feedback zur Stunde, (z.B. Umfrage, Chat, Wortmeldung) Organisatorisches: Termin nächste Videokonferenz, Hausaufgabe 	Termin nächste Videokonferenz, Hausaufgabe im Aufgabenmodul bereitstellen

Modell für ein Stundenraster in der Videokonferenz

Phase	Ort	Sozialform	mögliche Inhalte / Aufgaben (alternative Vorschläge)	Organisatorisches
Einstieg	Videokonferenz Hauptraum	Plenum		
Anwendung	breakout rooms	GA		
Erarbeitung	Videokonferenz Hauptraum	Plenum		
Anwendung	Arbeitsplatz der SuS	StA (PA)		
Sicherung	Videokonferenz Hauptraum	Plenum		
Sicherung / Anwendung	breakout rooms	GA		
Abschluss	Videokonferenz Hauptraum	Plenum		